



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 155 del 15-10-2025

Registro generale n. 635

Oggetto: *ADESIONE CONVENZIONE "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3" - LOTTO 5 - MULTIFUNZIONE A3 COLORE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI TRA CONSIP E KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - NOLEGGIO N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE UFFICI COMUNALI*

IL DIRIGENTE SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

VISTI

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»

PREMESSO:

- Che con il decreto del Sindaco n. 14 del 16.2.2022 di nomina del Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributarî;
- Vista la propria Determinazione n. 67 del 15.4.2025, con la quale si nominavano i responsabili della fase di esecuzione dei contratti in essere del III Settore Finanziario e Tributario;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000).

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con a Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO), aggiornato con Delibera di Giunta n. 267 del 07.08.2025.

PREMESSO CHE

- il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, trova applicazione dal 1° luglio 2023, ad esclusione di talune disposizioni che entreranno in vigore dal 01.01.2024.

RICHIAMATI i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTO che il D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito dalla legge del 7.8.2012, n. 135, all'art. 1 comma 7, prevede che le pubbliche amministrazioni, compresi i comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP SPA;

VERIFICATO che in data 15/11/2024 è stato attivato il Lotto 5 – "Multifunzione A3 Colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni" della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" aggiudicato a KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., sede legale in Milano (MI) 20132, Via Monfalcone n. 15, P. IVA 02973040963;

VISTA la convenzione attivata Lotto 5 – "Multifunzione A3 Colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni" della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" - per la fornitura in noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione lotto n. 5 (Produttività - A) - che sinteticamente si può riassumere nelle seguenti condizioni principali:

- Canone trimestrale € 95,65 per 60 mesi ($€ 95,65 : 3 \times 60 = 3.826,00$ oltre Iva 22%) x n. 2 macchine € 4.667,62 Iva compresa;

VISTO che i termini della convenzione sono riepilogati nella "guida alla convenzione", disponibile sul sito Internet <https://www.acquistinretepa.it>;

CONSIDERATO, che occorre munire gli uffici comunali di n. 2 Multifunzione A3 a colori in noleggio necessario per il regolare funzionamento dell'attività amministrativa dell'Ente;

RITENUTO di conseguenza opportuno, dopo attento esame dei prezzi e delle condizioni proposte, di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" - Lotto 5 – "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni" per la fornitura a noleggio di n. 2 Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni per 60 mesi consecutivi;

RICHIAMATO il combinato disposto dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- Oggetto: il contratto ha per oggetto la fornitura del noleggio di n. 2 Multifunzione A3 colore per gruppi di medie dimensioni;
- Modalità di scelta del contraente: la scelta del contraente è effettuata mediante adesione alla Convenzione sottoscritta da CONSIP S.p.A. con la ditta " KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A " aggiudicataria della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" Lotto 5 – "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni" ;

- Modalità di affidamento: la modalità di affidamento del contratto è stabilita dalla convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" Lotto 5 – "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni" (CIG: B1457D87B0);
- Il valore economico dell'affidamento, ai sensi dell' art .14 comma 4 D.Lgs. 36/2023 è il seguente:
- € 4.667,62 per n. 60 mesi, di cui € 3.826,00 per imponibile ed € 841,72 per IVA (22%), ivi incluse le spese di trasporto installazione e configurazione;
- il contratto sarà stipulato ai sensi della convenzione CONSIP dell'art. 26 legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm. e ii . e dell'art. 58 legge 23.12.2000 n. 388;
- le clausole ritenute essenziali e attengono a: qualità del prodotto acquistato e luogo di consegna: il materiale acquistato luogo dove dovrà essere consegnato sono riportati nei termini della convenzione sono riepilogati nella "guida alla convenzione", disponibile sul sito Internet <https://www.acquistinretepa.it>;

PRESO ATTO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

RICHIAMATO il comunicato del 10.01.2024 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che al fine di al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 31 dicembre 2025. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

DATO ATTO che in data 16.10.2025 sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. è stato pubblicato l'appalto, di seguito ogni richiamo:

Codice Appalto (Univoco): CONSIP_ORDINE_8754936

Stato: Pubblicato

Oggetto: Adesione Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" Lotto 5 – "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni", per il Noleggio N. 2 Stampanti Multifunzione Uffici Comunali Tra CONSIP e CONVERGE S.R.L.

Codice Scheda: AD4

CIG: **B8AA8ECE35**

DATO ATTO:

- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che, a fornitura avvenuta nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- che è stato acquisito il DURC INAIL_47367090 (scadenza validità 09/01/2026) di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., sede legale in Milano (MI) 20132, Via Monfalcone n. 15, P. IVA 02973040963 e riscontrarne la regolarità (allegato al gestionale Halley);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO CHE con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di

cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

DATO ATTO che:

- a termini dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, è stato nominato nell'interesse dell'Ente in qualità di responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione della presente procedura soggetta il Rag. Alberto Matricciani, Dipendente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;
- che il RUP è stato nominato tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.

RILEVATO che con D.G. n. 80 del 20.3.2025 e successiva n. 267 del 7.8.2025 di aggiornamento, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza:

- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo" viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO:
- l'allegato 9 "misure generali" afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
- assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
- patti di integrità;
- pantouflage
- o **le misure specifiche** di seguito riportate: misura S7 Obbligo di rotazione – "ESPLICITA ATTESTAZIONE IN TUTTI GLI ATTI DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP.";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO La Società FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;
-

VISTI

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- il D.Lgs.n.36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017

- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16/11/2022 e successiva aggiornamento del 30.07.2023;

D E T E R M I N A

- 1) DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e ss.mm. e ii.;
- 2) DI ADERIRE alla convenzione stipulata tra la CONSIP e KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. per la fornitura di "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" Lotto 5 – "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni", per il Noleggio N. 2 Stampanti Multifunzione Uffici Comunali;
- 3) DI DARE ATTO che i termini dell'adesione sono riassunti nella "guida alla convenzione" disponibile nel sito internet <https://www.acquistinretepa.it/>, inserita agli atti della presente determinazione;
- 4) DI FORMALIZZARE l'adesione alla convenzione per la fornitura di "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" Lotto 5 – "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni", per il Noleggio N. 2 Stampanti Multifunzione Uffici Comunali, per un importo complessivo di € 4.667,62 per n. 60 mesi, di cui € 3.826,00 per imponibile ed € 841,72 per IVA (22%) ivi incluse le spese di trasporto installazione e configurazione;
- 5) DI DARE ATTO che essendo i controlli sulla regolare esecuzione demandati al Responsabile di Fase ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si provvederà alla liquidazione delle fatture previo visto per "regolare fornitura" apposto dal medesimo Responsabile di Fase o dal RUP;
- 6) DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lvo n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. L.vo n. 118/2011, le seguenti risorse come di seguito:

Eserc. Finanz.	2025	Codice 01.02-1.03.02.19.000			
Cap./Art.	92	Descrizione	Servizi Relativi A Mobili E Macchine D'ufficio -Manutenz. Apparecchiature Informatiche/Procedure		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	B8AA8ECE35	CUP	
Creditore	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., sede legale in Milano (MI) 20132, Via Monfalcone n. 15, P. IVA 02973040963				
Causale	ADESIONE CONVENZIONE "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3" - LOTTO 2 - "MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI" TRA CONSIP E CONVERGE S.R.L. - NOLEGGIO N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE UFFICI COMUNALI – ANNO 2025				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	191,30 Iva compresa		

Eserc. Finanz.	2026	Codice 01.02-1.03.02.19.000			
Cap./Art.	92	Descrizione	Servizi Relativi A Mobili E Macchine D'ufficio -Manutenz. Apparecchiature Informatiche/Procedure		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	B8AA8ECE35	CUP	
Creditore	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., sede legale in Milano (MI) 20132, Via Monfalcone n. 15, P. IVA 02973040963				

Causale	ADESIONE CONVENZIONE “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3” - LOTTO 5 - “MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI” TRA CONSIP E CONVERGE S.R.L. - NOLEGGIO N. 10 STAMPANTI MULTIFUNZIONE UFFICI COMUNALI – ANNO 2026				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	765,30 Iva compresa		

Eserc. Finanz.	2027	Codice 01.02-1.03.02.19.000			
Cap./Art.	92	Descrizione	Servizi Relativi A Mobili E Macchine D'ufficio -Manutenz. Apparecchiature Informatiche/Procedure		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	B8AA8ECE35	CUP	
Creditore	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., sede legale in Milano (MI) 20132, Via Monfalcone n. 15, P. IVA 02973040963				
Causale	ADESIONE CONVENZIONE “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3” - LOTTO 5 - “MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI” TRA CONSIP E CONVERGE S.R.L. - NOLEGGIO N. 10 STAMPANTI MULTIFUNZIONE UFFICI COMUNALI – ANNO 2027				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	765,30 Iva compresa		

7) DI DARE ATTO che, relativamente all'assunzione degli impegni per gli anni 2028 – 2029 – 2030, saranno assunti successivamente;

8) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente): il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90, è il Rag. Alberto Matricciani, Dipendente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributarî;

11) DI PRECISARE CHE:

- il presente provvedimento nelle more di entrata in vigore degli articoli 28 e 29 del Dlgs 36/2023, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito “Amministrazione trasparente” nella Sezione 11 “Bandi di gara e contratti” ;
- I LIVELLO: Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici e servizi , forniture, lavori e opere , di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni;
- II LIVELLO Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile;
- contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto a sensi della L. 241/90;
- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 21, c. 41 della L. 190/2012;

Il Dirigente III Settore Servizi Finanziari e Tributarî

Dott.ssa Antonietta Crisucci